

Утверждено
приказом муниципального казенного
учреждения культуры
Межпоселенческая районная библиотека
31 октября 2016г. №15

Положение о комиссии по противодействию коррупции муниципального казенного учреждения культуры Межпоселенческая районная библиотека МО Богородицкий район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МКУК Межпоселенческая районная библиотека (далее – Межпоселенческая районная библиотека).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Межпоселенческой районной библиотеке,
- снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию:

привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2. Понятия и определения настоящего положения:

2.1. Коррупция — под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции — скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение — как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики — органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Межпоселенческой районной библиотеке субъектами антикоррупционной политики являются: коллектив, обслуживающий персонал; физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг. Субъекты коррупционных правонарушений — физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции — деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

3. Основные цели и задачи комиссии

3.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, нормативными актами муниципального образования Богородицкий район, Уставом муниципального казенного учреждения культуры Межпоселенческая районная библиотека, а также настоящим Положением.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором МКУК Межпоселенческая районная библиотека — председателем Комиссии по противодействию коррупции.

4. Задачи Комиссии

4.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- Координирует деятельность МКУК Межпоселенческая районная библиотека по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Межпоселенческой районной библиотеке
- Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Межпоселенческой районной библиотеки.
- Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Межпоселенческой районной библиотеки по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников культурно- досугового процесса.
- Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5. Порядок формирования и деятельность Комиссии

5.1. Состав членов Комиссии (который представляет директор МКУК Межпоселенческая районная библиотека) рассматривается и утверждается на общем собрании работников Межпоселенческой районной библиотеки. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом Директора Межпоселенческой районной библиотеки

5.2. В состав Комиссии входят: председатель;

заместитель председателя; секретарь; члены комиссии – 2 человека (по согласованию);

5.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии

вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.6. Секретарь Комиссии:

-организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

-информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

6. Полномочия Комиссии

6.1. Комиссия координирует деятельность Межпоселенческой районной библиотеки по реализации мер противодействия коррупции.

6.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение на планерках и совещаниях Межпоселенческой районной библиотеки по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

6.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Межпоселенческой районной библиотеки документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

6.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Межпоселенческой районной библиотеке.

6.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

6.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

6.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

7. Председатель Комиссии

7.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

7.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания

7.3. Информировывает коллектив Межпоселенческой районной библиотеки о результатах реализации мер противодействия коррупции в Доме культуры.

7.4. Дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

7.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

7.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

8. Взаимодействие

8.1. Председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

-с коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Межпоселенческой районной библиотеке;

-с администрацией Межпоселенческой районной библиотеки по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

-с работниками (сотрудниками) Межпоселенческой районной библиотеки и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Межпоселенческой районной библиотеке;

с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.



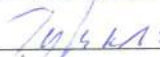
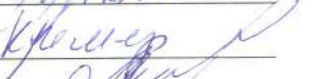
8.2. Комиссия работает в тесном контакте:

- с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

9. Внесение изменений

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции с изменениями и дополнениями директором Межпоселенческой районной библиотеки, и утверждается после принятия решения общего собрания работников Межпоселенческой районной библиотеки.

Подписи:

Тамарова А.Е. 
Анохина Г.А. 
Чурикова И.С. 
Кремер Р.А. 
Ильяшенко Г.С. 