

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Богородицкий район
от 31.01.2013 № 84

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческий центр библиотечного и культурно – досугового обслуживания
населения» муниципального образования Богородицкий район

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий центр библиотечного и культурно – досугового обслуживания населения» муниципального образования Богородицкий район, в дальнейшем именуемое «Учреждение», основная деятельность которого направлена на оказание населению разносторонних услуг в сфере культуры и досуга, в том числе – библиотечного обслуживания, является некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий центр библиотечного и культурно – досугового обслуживания населения» муниципального образования Богородицкий район.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУК МЦБикДОН.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Богородицкий район.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Богородицкий район осуществляет администрация муниципального образования Богородицкий район.

1.5. Отраслевым органом администрации муниципального образования Богородицкий район, осуществляющим управление в области культуры, является отдел культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики.

1.6. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – администрации муниципального образования Богородицкий район.

1.7. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Богородицкий район.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный бюджет, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Богородицкий район, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.10. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и немущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Богородицкий район, а также с Уставом.

1.12. Место нахождения Бюджетного учреждения:

- Юридический адрес Учреждения: 301835, Тульская область, г. Богородицк, ул. Коммунаров, 38.
- Фактический адрес: 301835, Тульская область, г. Богородицк, ул. Коммунаров, 38.
- Структурные подразделения Учреждения:



Верно: начальник отдела делопроизводства и контроля администрации муниципального образования Богородицкий район
Подпись: М.В.Оболонкова 20 23
« 31 янв 13 »

Подлинник документа находится в отделе делопроизводства и контроля администрации муниципального образования Богородицкий район

- Межпоселенческая библиотека: 301835, Тульская область, г. Богородицк, ул. Коммунаров, 38.
- Александрийская сельская библиотека: 301818, Тульская область, Богородицкий район, х. Александрийский, д. 76.
- Бахметьевская сельская библиотека: 301826, Тульская область, Богородицкий район, с. Бахметьево, ул. Центральная, д.2;
- Балахонская сельская библиотека: 301835, Тульская область, Богородицкий район, х. Шахтерский, д.26;
- Бегичевская поселковая библиотека: 301805 Тульская область, Богородицкий район, п. Бегичевский, ул. Пушкинская, д. 26;
- Иевлевская сельская библиотека: 301815, Тульская область, Богородицкий район, с. Иевлево, Бодаево — 188;
- Кузовская сельская библиотека: 301812, Тульская область, Богородицкий район, с. Кузовка, сл. Свировка, д.41 а;
- Кичевская сельская библиотека: 301827, Тульская область, Богородицкий район, п. Кичевский, ул. Лесная, д.6;
- Ломовская сельская библиотека: 301812, Тульская область, Богородицкий район, с. Ломовка, сл. Церковенка, д.26;
- Малевская сельская библиотека: 301824, Тульская область, Богородицкий район, с. Малевка;
- Новопокровская сельская библиотека: 301813, Тульская область, Богородицкий район, с. Новопокровка, ул. Восточная, д. 1а;
- Товарковская поселковая библиотека: 301823, Тульская область, Богородицкий район, п. Товарковский, ул. Советская, 1;
- Товарковская сельская библиотека: 301812, Тульская область, Богородицкий район, с. Товарково, сл. I Общество, д. 60;
- Сельский дом культуры "ДК Воровского": 301812, Тульская обл., Богородицкий район, п. Товарковский, ул. Воровского, 14.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере библиотечного обслуживания населения муниципального образования Богородицкий район и оказания услуг в сфере организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципального образования Богородицкий район.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение условий для реализации права граждан на свободный доступ к информации, библиотечно-информационным ресурсам и услугам Учреждения, организация досуга и приобщение жителей муниципального образования Богородицкий район к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству.

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1. Организация библиотечно-информационного обслуживания с учетом интересов и потребностей населения муниципального образования Богородицкий район.

2.3.2. Создание единого библиотечно-информационного пространства на территории муниципального образования Богородицкий район.

2.3.3. Формирование, сохранение и предоставление во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности библиотечно-информационных ресурсов.

2.3.4. Изучение потребностей реальных и потенциальных пользователей Учреждения.

2.3.5. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических и других знаний.

2.3.6. создания благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования Богородицкий район.

2.4. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Организация библиотечного обслуживания населения.

2.4.2. Формирование, комплектование, учет и хранение фондов библиотеки, ведение сводного электронного каталога.

2.4.3. Оказание методических и консультативных услуг библиотекам поселений, расположенных на территории муниципального образования Богородицкий район.

2.4.4. Просветительская работа с читателями: проведение выставок, конференций, встреч с писателями и поэтами, обзоров литературы, организация работы литературных любительских объединений.

2.4.5. Создание справочно-информационного аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных.

2.4.5. Организация и проведение различных по форме и тематике общественно значимых социальных и культурно-массовых мероприятий.

2.4.6. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества на территории муниципального образования Богородицкий район.

2.4.7. Организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в том числе людей с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей.

2.5. Перечень иных видов деятельности:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

- предоставлению услуг по копированию документов;

- доставка читателям книг на дом и к месту работы;

- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

- торговля книжной и иной печатной продукцией;

- создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализации творческого потенциала населения, а также условий, способствующих развитию творческой активности, инициативы, просвещению, социально-культурной адаптации и самореализации личности;

- сохранение, развитие и распространение традиционной народной культуры, приобщение населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства;

- сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей.

- сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- содействие духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию населения.

2.6. Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, выполнять работы, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, а именно:

2.7.1. Организация и проведение мероприятий путем реализации билетов на их посещение, а также по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.7.2. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества по договорам с физическими лицами или путем реализации абонементов.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе на платной основе, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достигнуто целям, ради которых оно создано и соответствует этим целям, а именно:

2.8.1. Организация и проведение ярмарок, выставок народного творчества, ремесел, выставок-продаж путем реализации билетов на их посещение, а также по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.8.2. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов.

2.8.3. Организация и проведение театрализованных поздравлений с участием сказочных персонажей.

2.8.4. Звуковое и светотехническое сопровождение мероприятий.

2.8.5. Звуковое сопровождение мероприятий с автомобиля.

2.8.6. Разработка сценариев, режиссерско-постановочная работа.

2.8.7. Предоставление услуг ансамблей и самодеятельных народных коллективов, отдельных исполнителей для оформления праздников и торжеств.

2.8.8. Изготовление и реализация печатной, изобразительной и другой тиражированной продукции, в том числе афиш, буклетов, брошюр, календарей, плакатов, программ, проспектов и другой рекламной, сувенирной продукции.

2.8.9. Предоставление фото- и видеослужб.

2.8.10. Запись фонограмм, реставрация записей, монофоническая и стереофоническая запись речи, пения, инструментального исполнения, перезапись музыкальных произведений в соответствии с действующим законодательством об авторском и смежных правах.

2.8.11. Предоставление помещений для проведения гастрольных и выездных мероприятий сторонним организациям, для проведения торжественных и иных мероприятий юридическим и физическим лицам в соответствии с заключенными договорами.

2.8.12. Прокат сценических костюмов, культурно-досугового, спортивного инвентаря, музыкальных инструментов, звукоусиливающей и световой аппаратуры и другого профильного оборудования.

2.8.13. Предоставление компьютерных услуг, в том числе распечатка на принтере, сканирование, ксерокопирование документов, печать фотографий.

2.8.14. Организация выездного культурно-досугового обслуживания населения.

2.8.15. Организация и проведение мастер-классов с привлечением ведущих специалистов культурно-досуговой деятельности.

2.8.16. Оказание рекламных и информационных услуг: расклейка афиш и оформление визуальной рекламы о проведении мероприятий сторонними организациями, осуществляющими гастрольную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Богородицкий район, размещение рекламы (баннер, растяжка, рекламная конструкция, услуги промоутера, ростовая кукла), аудиореклама (прокат рекламного аудиоролика, рекламное сообщение, озвученное ведущим), видеореклама.

2.8.17. Осуществление розничной торговли предметами народного потребления, художественного творчества, продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием, организация точек сувенирной, книжной торговли, организация выставок-продаж.

2.8.18. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Богородицкий район.

2.9. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Учреждения.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности.

3.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, направляются на финансирование деятельности Учреждения, развитие уставной деятельности. Допускается использование Учреждением средств, полученных от приносящей доход деятельности, на благотворительные цели.

3.13. Тарифы на платные услуги и работы устанавливаются в соответствии с порядком по установлению тарифов в муниципальном образовании Богородицкий район, утвержденным Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

III. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

3.3. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования Богородицкий район.

3.4. Бюджетное учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Бюджетное учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за

ним на праве оперативного управления.

3.9. Бюджетное учреждение в установленном порядке представляет имущество учреждения к учету в реестре собственности муниципального образования Богородицкий район.

3.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, переданное Бюджетному учреждению его собственником или учредителем;

- субсидии из бюджета муниципального образования Богородицкий район на выполнение Бюджетным учреждением муниципального задания;

- субсидии из бюджета муниципального образования Богородицкий район на иные цели;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- доходы, от приносящей доход деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.12. Бюджетному учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Финансово-хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения функций Бюджетного учреждения, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств местного бюджета.

3.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.16. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий центр библиотечного и культурно – досугового обслуживания населения» муниципального образования Богородицкий район как бюджетное учреждение:

- составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования

- предусмотренных бюджетных ассигнований;

- ведет бухгалтерский учет, либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

3.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов финансирования за счет средств местного бюджета.

3.19. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

3.20. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.21. Доходы от указанной деятельности отражаются Учреждением при ведении бюджетного учета и используются в соответствии с уставными целями в пределах, установленных законодательством РФ.

3.22. Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление оперативного

бухгалтерского учета финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведение статистической и бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством, представляет в полном объеме и своевременно Учредителю и соответствующим органам установленные формы отчетности.

3.23. Работники Бюджетного учреждения несут установленную законодательством ответственность за искажение отчетности.

3.24. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.25. Крупная сделка совершается Бюджетным учреждением только с предварительного согласия с Учредителем или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.26. Заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Бюджетного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления бюджетным учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом бюджетного учреждения.

3.27. Решение об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимается Учредителем или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Богородицк Богородицкий район.

IV. Компетенция учредителя Учреждения

4.1. Администрация муниципального образования Богородицкий район в целях выполнения функции и полномочий учредителя:

- в порядке, установленном в муниципальном образовании Богородицкий район, принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
- принимает решения об изъятии имущества из оперативного управления Учреждения.
- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает (утверждает) директора Учреждения, заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- принимает решения о создании филиалов и представительств Учреждения;
- согласовывает структуру Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением;

- предварительно согласовывает совершение бюджетным Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 от 12.01.1996 №7-ФЗ Федерального закона "О некоммерческих организациях";

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности бюджетного Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждений, в том числе передачу его в аренду, списание;

- согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения, в т.ч. его списание;

- согласовывает штатное расписание Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального образования Богородицкий район;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального образования Богородицкий район.

4.2. Комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Богородицкий район осуществляет полномочия собственника имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, а именно:

- обеспечивает оформление передачи имущества в оперативное управление Учреждения;

- в случае реорганизации Учреждения согласовывает передаточный акт и/или разделительный баланс;

- в случае ликвидации Учреждения согласовывает состав ликвидационной комиссии, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс Учреждения;

- согласовывает создание и ликвидацию филиалов и открытие и закрытие представительств Учреждения;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, списание;

- согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения (в т.ч. списание движимого имущества).

V. Управление Бюджетным учреждением

5.1. Управление деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет Руководитель (директор), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на основании трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при

наличии у Бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. К компетенции руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

5.4. Руководитель:

- организует работу Бюджетного учреждения;
- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Бюджетного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- представляет на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает организацию и ведение бухгалтерского, статистического и оперативного учета, составление отчетности и представление ее в соответствующие организации;
- утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;
- применяет к работникам Бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;
- распоряжается имуществом Бюджетного учреждения и обеспечивает рациональное использование имущества по целевому назначению в соответствии с Уставом;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

5.5. Руководитель несет дисциплинарную, гражданскую, административную, материальную либо уголовную ответственность за деятельность Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор Учреждения обязан:

- 1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального района, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;
- 2) добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;
- 4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;
- 5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- 7) обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 9) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом

Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

10) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

11) планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

12) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

14) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

15) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

16) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

17) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

5.7. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

5.8. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

VI. Филиалы и представительства Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Бюджетного учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Бюджетного учреждения.

VII. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния с другими бюджетными учреждениями;
- 2) присоединения к другому бюджетному учреждению;
- 3) разделения Бюджетного учреждения на два или несколько бюджетных учреждений;
- 4) выделения из Бюджетного учреждения одного или нескольких муниципальных учреждений.

7.3. Решение о реорганизации либо о ликвидации Бюджетного учреждения принимается Учредителем.

7.4. При ликвидации Бюджетного учреждения имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в соответствующие архивные учреждения в установленном законодательством порядке в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.6. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Бюджетного учреждения.

7.7. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения утверждаются Учредителем.

Итого пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
6. (шесть) листов
Начальник отдела делопроизводства
и контроля М.В. Оболонкова

